

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN HỘI AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1060 /BC-UBND

Hội An, ngày 03 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**
(Từ ngày: 01/12/2023 đến 30/11/2024)

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN; GIẢI
QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO TRONG KỲ**

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

Nhìn chung trong những năm qua dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự điều hành của UBND thị trấn; Công tác phối hợp của UBMTTQVN thị trấn và các ngành đoàn thể trong công tác tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11- QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”; các chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo,

Tình hình ANTT của địa phương được giữ vững, ổn định, không phát sinh vụ việc khiếu kiện phức tạp kéo dài gây mất an ninh trật tự tại địa phương; các chủ trương, chính sách về phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng ở tại địa phương khi triển khai thực hiện được người dân đồng tình ủng hộ. Công tác phối hợp giữa UBND; UBMTTQ và các đoàn thể được thực hiện tốt trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI
QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO**

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân: Trong tháng:

Cán bộ thực hiện tiếp công dân thường xuyên: 124 lượt, có 62 lượt công dân được tiếp đến trình bày nội dung có liên quan đến các lĩnh vực: tranh chấp dân sự, đất đai, xây dựng, môi trường, ANTT- TTATGT, hành lang lộ giới,... Đã tiếp nhận, tham mưu UBND Thị trấn chỉ đạo ngành có liên quan nghi nhận, hướng dẫn trực tiếp cho người dân, giải quyết kịp thời các kiến nghị của người dân. Thông qua công tác tiếp công dân đề kịp thời hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các

thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, đất đai, các chính sách bảo trợ xã hội... tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND Thị trấn.

Lãnh đạo tiếp định kỳ: 76 lượt(đột xuất 17 lượt; định kỳ 59 lượt), có 39 lượt người dân được tiếp phản ánh sự việc: tranh chấp dân sự, đất đai; Phản ánh liên quan đến môi trường, xây dựng, ANTT- TTATGT...Chủ tịch UBND Thị trấn ghi nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân và chỉ đạo cho các ngành có liên quan xử lý thông tin của người dân phản ánh.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung:

+ Khiếu nại: 0 đơn.

+ Tố cáo: 0 đơn.

+ Phản ánh, kiến nghị: 0 đơn.

+ Đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai: 4 đơn.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền giải quyết: 4 đơn.

+ Không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Đơn nhận qua tiếp công dân trong kỳ: 4 đơn.

Đơn nhận từ nguồn khác: 0.

a) Tổng số đơn:

Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn.

Tiếp nhận trong kỳ: 4 đơn.

- Số đơn, vụ, việc đủ điều kiện xử lý: 4 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn:

- **Phân loại theo nội dung:**

+ Số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.

+ Số vụ việc tố cáo: 0 đơn.

+ Số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0 đơn.

+ Đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai: 4 đơn.

- **Phân loại theo tình trạng giải quyết:**

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 04 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc đã chưa giải quyết: 0 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết: 4 đơn.

- Số đơn, vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết(Khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị) : 0 đơn(Phản ánh, kiến nghị).

Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết(Khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị): 0 đơn.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn.

Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0 đơn.

b) Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: : 0 đơn.

Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết:: 0 đơn.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: : 0 đơn.

Tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo(nếu có): Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

UBND thị trấn phân công 01 cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiến nghị phản ánh của công dân; Bố trí văn phòng tiếp công dân, diện tích 15m², có niêm yết lịch tiếp công dân của Lãnh đạo và Cán bộ tiếp công dân thường xuyên, Có ban hành nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân;

Chủ tịch UBND thị trấn thường xuyên quan tâm chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị thuộc UBND thị trấn chú trọng và quan tâm thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại cơ quan đơn vị theo đúng quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân; kịp thời tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết vụ việc theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được Chủ tịch UBND quan tâm chỉ đạo, giải quyết đã kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có chuyển biến tích cực như:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời ý kiến chỉ đạo các chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Đảng, ngành chuyên môn đến các ngành thuộc UBND thị trấn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Quan tâm chỉ đạo các ngành phối hợp với MTTQ và các ngành, đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời hướng dẫn, giải thích không để xảy ra những điểm nóng về tranh chấp, khiếu kiện vượt cấp, khiếu kiện đông người.

- Chủ động bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy tiếp dân, quyết định phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên để kịp thời tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân, từ đó các kiến nghị, phản ánh của người dân được nghi nhận kịp thời giúp lãnh đạo UBND thị trấn có chỉ đạo giải quyết đúng quy định, tạo sự đồng tình thông nhất giữ người dân và chính quyền cơ sở.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH:

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Chỉ đạo cán bộ tiếp công dân thường xuyên tiếp nhận, tham mưu xử lý các vấn đề người dân phản ánh, kiến nghị đúng quy định. Thực hiện quy trình tiếp công dân: cán bộ tiếp dân thường xuyên cập nhật vào sổ đầy đủ các thông tin của người dân và nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân. Qua đó có hướng dẫn, trao đổi và thông tin kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền đến người dân kịp thời, đúng thời gian quy định.

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong việc tiếp và đối thoại trực tiếp với công dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định. Cần tăng cường đối thoại, tiếp công dân ngay tại địa bàn dân cư, tập trung giải quyết dứt điểm, kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ khi mới phát sinh, tạo sự đồng thuận trong nhân dân

Tăng cường công tác quán triệt, triển khai cho cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị các quy định về Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo từ đó góp phần nâng cao nhận thức của Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đặc biệt đối với cán bộ được phân công làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở các cơ quan, đơn vị được thực hiện nghiêm túc theo đúng các quy định Luật; trong quá trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo luôn coi trọng kỹ năng giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, lắng nghe, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày và đọc lại cho công dân nghe, không để người dân phản ánh về thái độ, cách ứng xử của cán bộ trong quá trình giải quyết công việc.

Phổ biến, giáo dục pháp luật sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

B. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND huyện Chợ Mới về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024. Ủy ban nhân dân thị trấn Hội An ban hành Kế hoạch số 132/KH-UBND, ngày 05/02/2024 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2024 và tổ chức triển khai cho các ngành, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng: Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: Trong kỳ báo cáo không phát sinh.

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách): UBND thị trấn chủ động phân công cán bộ thường xuyên theo dõi tình hình về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời báo cáo UBND thị trấn và các ngành có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ở địa phương; Tham mưu cho UBND thị trấn định kỳ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ, đột xuất đúng quy định.

đ) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: thông qua các hình thức hội nghị, sinh hoạt lệ hội, nhóm của các đoàn thể, thông qua đài truyền thanh và Mô hình tiếng loa ANTT của ngành công an.

Kết quả: Căn cứ kế hoạch số: 317/KH-UBND, ngày 03/04/2024 của UBND thị trấn Hội An về tuyên truyền, phổ biến pháp luật đợt 2 năm 2024. UBND thị trấn phối

hợp với các ngành, đoàn thể, UBMTTQVN thị trấn tổ chức 03 cuộc tuyên truyền có 124 lượt CB,CC, đoàn viên, hội viên và nhân dân tham dự.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị: Công khai dự toán thu, chi ngân sách 2024; Thu, chi ngân sách hàng tháng theo quy định; Thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đã được triển khai; Nêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định; Các quy định về thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn...

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; thực hiện chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công theo quy chế được triển khai tại đơn vị và theo quy định Luật ngân sách; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết toán thu chi ngân sách hàng tháng đúng định mức, tiêu chuẩn chế độ theo đúng quy định của Luật và hướng dẫn của ngành chuyên môn.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ, công chức luôn coi trọng kỹ năng giao tiếp, ứng xử, lắng nghe, ghi nhận đầy đủ nội dung do công dân trình bày, không để người dân phản ánh về thái độ, cách ứng xử của cán bộ trong quá trình giải quyết công việc; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử theo nội quy, quy chế cơ quan và theo Luật cán bộ, công chức.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng: UBND Thị trấn chủ động phân công cán bộ rà soát và lập danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo của UBND huyện để đảm bảo việc chuyển đổi, bố trí khi có yêu cầu.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Đơn vị đã áp dụng phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch và các phần mềm khác theo yêu cầu đặt ra như hệ thống thư điện tử, phần mềm văn phòng điện tử, trang bị máy tính để tạo điều kiện cán bộ, công chức vận dụng công nghệ thông tin để chỉ đạo và giải quyết công việc của đơn vị....

Việc thực hiện cải cách hành chính: Trong tháng đã tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được 4931 trường

hợp được tiếp nhận giải quyết đúng quy định, không có trường hợp trễ hạn, không có kiến nghị, phản ánh của người dân về các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND thị trấn. .

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập; Cán bộ, công chức trong diện kê khai tài sản, thu nhập đều thực hiện việc kê khai theo quy định và kê khai bổ sung theo hướng dẫn cơ quan chuyên môn theo đúng quy định.

Đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản ngân hàng: đã áp dụng đối với tất cả cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách và không chuyên trách của thị trấn.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo: Không phát sinh vụ việc.

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không phát sinh.

- Kết quả phát hiện vi phạm, tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không phát sinh.

- Kiến nghị xử lý vi phạm phát hiện qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không.

- Kết quả thực hiện các kiến nghị: Không.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Trong kỳ báo cáo không phát sinh vụ việc.

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có): Không.

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: Không.

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng

- Tổng số tiền, tài sản tham nhũng phát hiện được: Không.

- Kết quả thu hồi tài sản tham nhũng: Không.

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp hành chính: Không.

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp tư pháp: Không.

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: Không.

- Kết quả thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu: Không.
- Kết quả áp dụng biện pháp tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển sang vị trí khác: Không.
- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng.: Không.

4. Vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị, UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên quan tâm tuyên truyền vận động nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Quan tâm kiểm tra, giám sát các công trình, dự án do địa phương tổ chức triển khai thực hiện; Thông qua dự luận để nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức khi được giao thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phản ánh, kiến nghị khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực để có biện pháp xử lý.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHƯNG

Đảng ủy- UBND thị trấn luôn quan tâm quán triệt, chỉ đạo các ngành, các đơn vị có liên quan thường xuyên quan tâm và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong kế hoạch phòng, chống tham nhũng; Phân công cán bộ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ theo đúng quy chế, nhiệm vụ, quyền hạn khi thực thi công việc; Tăng cường công tác phối hợp với UBMTTQVN và các đoàn thể tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để các bộ, đảng viên và nhân dân nâng cao cảnh giác kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chính vì vậy trong thời gian qua đơn vị không xảy ra vụ việc tham nhũng, tiêu cực, nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân trong phòng, chống tham nhũng được nâng cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với cơ quan, đơn vị thực nghiêm các giải pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng; Quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát cán bộ, công chức khi được giao thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ và qui định của pháp luật.

Phối hợp với UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cán bộ, đảng viên và nhân dân để nâng cao nhận thức và mạnh dạng đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi được phát hiện.

Thực hiện tốt các quy định về công khai về các công trình, dự án, các quy định về thu phí, lệ phí, công khai tài chính, ngân sách, thu chi theo quy định pháp luật hiện hành.

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong việc tiếp và đối thoại trực tiếp với công dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định. Cần tăng cường đối thoại, tiếp công dân ngay tại địa bàn dân cư, tập trung

giải quyết dứt điểm, kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ khi mới phát sinh, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các ngành giải quyết nhanh, đúng pháp luật vụ việc khiếu nại tố cáo của công dân.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của UBND Thị trấn Hội An./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND TT;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Phước