

Số: /KH-UBND

Hội An, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đề án thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Bộ Chính trị về Quy hoạch, xây dựng và phát triển bền vững đô thị Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Kết luận số 224-KL/TW ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TW;

Căn cứ Nghị quyết số 112/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 365/TTg-TCCV ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Căn cứ Công văn số 2705/BNV-CQĐP ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc phân loại, lập hồ sơ bản đồ địa giới, công bố số liệu diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính và thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Căn cứ Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp Đề án thành lập các phường thuộc tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 6797/SNV-XDCQ,CTTN&BDG ngày 10/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với việc thành lập phường.

Ủy ban nhân dân xã Hội An ban hành Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đề án thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Hội An về việc thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang trên cơ sở nguyên trạng địa giới đơn vị hành chính xã Hội An theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, bảo đảm Nhân dân được cung cấp đầy đủ thông tin, được nghiên cứu, xem xét và thể hiện ý kiến đối với Đề án thành lập phường Hội An. Tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn trong quá trình thực hiện Đề án.

- Tổng hợp đầy đủ, chính xác, khách quan ý kiến của Nhân dân; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả lấy ý kiến, làm cơ sở để hoàn thiện hồ sơ và trình Hội đồng nhân dân xã Hội An xem xét, thông qua theo quy định.

2. Yêu cầu

- Công tác thông tin, tuyên truyền phải được thực hiện công khai, đầy đủ, kịp thời, chính xác; tập trung tuyên truyền về lý do, sự cần thiết, nội dung chủ yếu của Đề án thành lập phường Hội An để Nhân dân hiểu rõ và thực hiện quyền tham gia ý kiến.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng lấy ý kiến; bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện đến từng hộ gia đình trên địa bàn xã Hội An theo đúng quy định. Việc phát phiếu, hướng dẫn ghi phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp và báo cáo kết quả phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, chính xác, đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

- Việc tổ chức lấy ý kiến phải bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Chủ động phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp trong toàn bộ quá trình triển khai.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Nội dung

Đề án thành lập phường Hội An.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã Hội An chịu tác động trực tiếp đối với Đề án thành lập phường Hội An.

3. Phạm vi lấy ý kiến

Đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã Hội An có liên quan trong việc thực hiện Đề án.

4. Hình thức lấy ý kiến

- Việc lấy ý kiến Nhân dân được tổ chức theo từng ấp trên địa bàn xã.

- Hình thức thực hiện là phát Phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình.

- Phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân xã lập theo hộ gia đình, mỗi hộ gia đình 01 Phiếu, mẫu phiếu được sử dụng thống nhất (Mẫu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình kèm theo Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

5. Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân

- Dự thảo Đề án thành lập phường;
- Bản tóm tắt đề án, bao gồm các nội dung: Phương án thành lập phường; đánh giá tóm tắt tiêu chuẩn, các điều kiện thành lập phường; danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước;
- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân của Ủy ban nhân dân xã;
- Tài liệu phục vụ lấy ý kiến được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng ấp và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp ấp trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Nội dung thông tin, tuyên truyền: Tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa và sự cần thiết của Đề án thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến; Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia lấy ý kiến; thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.
- Hình thức thông tin, tuyên truyền: Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp; Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và Văn phòng các ấp.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

2. Lập và niêm yết danh sách cử tri

- Công an xã chủ trì, phối hợp với các ấp lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình theo từng ấp, bảo đảm đúng đối tượng, đầy đủ, chính xác.
- Danh sách cử tri sau khi lập được niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, văn phòng các ấp để Nhân dân biết, theo dõi và kiểm tra.
- Thời gian niêm yết thực hiện trước ngày tổ chức lấy ý kiến ít nhất 03 ngày, nhằm bảo đảm quyền giám sát của Nhân dân và tạo điều kiện để kịp thời điều chỉnh (nếu có) sai sót trong danh sách cử tri.

3. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân

Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập tại mỗi ấp 01 Tổ lấy ý kiến Nhân dân, có từ 07 đến 09 thành viên. Tổ trưởng có thể là cán bộ, công chức cấp xã, Bí thư chi bộ. Tổ phó là Trưởng ấp, các thành viên còn lại là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, giáo viên đang công tác trên địa bàn và 01 cử tri là công dân có uy tín ở ấp; Thư ký có thể là Bí thư chi đoàn hoặc giáo viên hoặc người có kỹ năng tổng hợp kết quả kiểm phiếu.

4. Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến

Nhận Phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân xã cấp kèm theo danh sách; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên khi đến các hộ gia đình thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến trên địa bàn về Ủy ban nhân dân xã.

5. Thời gian lấy ý kiến: từ ngày 15/8/2026 đến ngày 16/8/2026.

6. Tổng hợp và báo cáo kết quả

- Các Tổ lấy ý kiến tổ chức kiểm phiếu, tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến cử tri theo từng nội dung; Lập biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri tại ấp, có xác nhận của Tổ theo quy định; Báo cáo kết quả lấy ý kiến về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất trong ngày 17/8/2026**, bảo đảm thời gian quy định.

- Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến cử tri của các ấp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả lấy ý kiến về Đảng ủy, HĐND xã và Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 21/8/2026**.

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Thường trực Hội đồng nhân dân xã triệu tập kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân theo quy định. Sau khi có kết quả lấy ý kiến Nhân dân, nếu đạt từ năm mươi phần trăm (50%) trở lên trên tổng số hộ gia đình thì Ủy ban nhân dân xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định tổ chức kỳ họp chuyên đề; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp Hội đồng nhân dân cùng cấp Nghị quyết thống nhất chủ trương thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang **trước ngày 25/8/2026**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo khả năng cân đối và theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến, bao gồm: phiếu lấy ý kiến (01 phiếu/01 đại diện hộ gia đình), tài liệu tóm tắt Đề án và toàn văn Đề án (phục vụ niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Văn phòng các ấp và các địa điểm theo quy định); đồng thời chuẩn bị số lượng phiếu dự phòng (khoảng 10%) để bảo đảm phục vụ đầy đủ cho việc lấy ý kiến.

- Cung cấp đầy đủ tài liệu đã in ấn cho các ấp để tổ chức niêm yết công khai và lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm thống nhất về nội dung, hình thức. Tổ chức niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại trụ sở UBND xã và các địa điểm theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết và tham gia ý kiến;

- Hướng dẫn các ấp tổ chức thực hiện công tác lấy ý kiến cử tri đối với Đề án sắp xếp ấp bảo đảm đúng quy định, dân chủ, khách quan và đúng tiến độ; kịp thời tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri, gồm: biên bản kiểm phiếu, biên bản tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy **trước ngày 22/8/2026** và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua **trước ngày 25/8/2026**.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến cử tri về Đề án thành lập phường Hội An.

- Phối hợp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri và kỳ họp Hội đồng nhân dân xã bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các ấp; kịp thời báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Cử công chức tham gia các Tổ lấy ý kiến nhân dân theo Kế hoạch đề ra.

3. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo nguyên tắc hiệu quả, tiết kiệm, công khai, minh bạch.

- Cử công chức tham gia các Tổ lấy ý kiến nhân dân theo Kế hoạch đề ra.

4. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, phối hợp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong suốt quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án thành lập phường Hội An trên địa bàn xã.

- Chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra bị động, bất ngờ, góp phần bảo đảm quá trình lấy ý kiến diễn ra an toàn, ổn định.

- Cử lực lượng tham gia Tổ lấy ý kiến cử tri theo Kế hoạch đề ra.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án thành lập phường trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức để Nhân dân biết, phối hợp thực hiện, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

6. Ban Nhân dân các ấp

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung Đề án và việc lấy ý kiến cử tri trên địa bàn ấp.

- Phối hợp với lực lượng Công an xã và các cơ quan liên quan lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; tổ chức niêm yết công khai danh sách cử tri theo đúng quy định.

- Phối hợp với Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức việc lấy ý kiến cử tri tại địa bàn ấp, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, dân chủ, khách quan và đúng tiến độ.

7. Đề nghị UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến các tầng lớp Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung của việc lấy ý kiến đối với Đề án; Vận động Nhân dân tích cực tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ, đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các ấp trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; kịp thời nắm bắt tình hình dư luận, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân (nếu có) về UBND xã để xem xét, xử lý.

- Thực hiện giám sát việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, đảm bảo việc triển khai được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

8. Tổ trưởng các Tổ lấy ý kiến Nhân dân

Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân tại địa bàn được phân công phụ trách theo Kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, bảo đảm việc phát phiếu, hướng dẫn và tổng hợp ý kiến Nhân dân được thực hiện khách quan, dân chủ, đúng quy định và lập biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân. Tổng hợp biên bản, phiếu lấy ý kiến và các tài liệu có liên quan, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Ủy ban nhân dân xã Hội An yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và các ấp, các đơn vị, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đề án thành lập phường Hội An thuộc tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Phòng chuyên môn, ĐVSN thuộc UBND xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Các ban ấp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thịnh