

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Hội An giai đoạn 2026 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026 về việc Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Hội An giai đoạn 2026 – 2030, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng, thiết thực và hiệu quả trong toàn thể bộ máy hành chính cấp xã, tạo động lực thực hiện thắng lợi các mục tiêu CCHC giai đoạn 2026 – 2030.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, các bộ phận chuyên môn và từng cán bộ, công chức trong chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Gắn kết chặt chẽ phong trào thi đua giai đoạn với phong trào thi đua hằng năm. Lấy kết quả đánh giá CCHC hằng năm làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét khen thưởng của tập thể, cá nhân của cả giai đoạn.

##### **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua phải được tổ chức thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với nhiệm vụ chính trị và điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Nội dung thi đua phải cụ thể, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; tránh hình thức, chạy theo thành tích.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA**

##### **1. Đối tượng thi đua**

Tập thể: Các bộ phận chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, các ấp trên địa bàn.

Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

## **2. Phạm vi thi đua**

Phong trào thi đua công tác cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2026 – 2030 được triển khai trên phạm vi toàn xã, trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính, góp phần *“nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, qua đó cải thiện chất lượng phục vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp”*.

## **III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

### **1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm:**

- Cải cách thể chế
- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- Cải cách chế độ công vụ
- Cải cách tài chính công
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

### **2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp**

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; giảm thiểu hồ sơ trễ hạn; kịp thời xử lý, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

### **3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá**

- Tập trung triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, PGI; phấn đấu đưa xã Hội An thuộc nhóm điều hành tốt.

- Gắn trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, từng cán bộ, công chức chuyên môn trong việc duy trì, cải thiện kết quả các chỉ số theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

### **4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tăng cường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

#### **IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC THI ĐUA**

##### **1. Tiêu chí thi đua**

###### **a) Đối với tập thể**

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hằng năm và trong cả giai đoạn, bảo đảm chất lượng, tiến độ.
- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.
- Có sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình hiệu quả, có khả năng nhân rộng.
- Góp phần cải thiện rõ rệt các chỉ số PAR INDEX qua từng năm.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

###### **b) Đối với cá nhân**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, đặc biệt là nhiệm vụ liên quan cải cách hành chính.
- Chủ động, sáng tạo trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Có đóng góp cụ thể vào nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.
- Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt.

##### **2. Hình thức thi đua**

- Thi đua thường xuyên hằng năm.
- Thi đua theo đợt, theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm của giai đoạn.

#### **V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

Thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm khách quan, công bằng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn. Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa hoặc cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

##### **1. Đối tượng khen thưởng**

- a) Tập thể: các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, các áp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (gọi chung là cơ quan, đơn vị).
- b) Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị nêu trên.

##### **2. Hình thức khen thưởng**

###### **a) Khen thưởng hằng năm**

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Đề nghị Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 – 2030

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Đề nghị Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, khen thưởng cấp

Nhà nước.

### **3. Tiêu chuẩn xét khen thưởng**

Tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

Căn cứ Đề án Xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã và phụ lục chỉ tiêu kèm theo; các cơ quan, đơn vị có kết quả thực hiện nhiệm vụ và cung cấp đầy đủ các hồ sơ, sản phẩm minh chứng sẽ được xem xét, lựa chọn đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng Giấy khen hoặc đề nghị bằng khen cấp tỉnh, cấp Nhà nước theo quy định.

Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng và số lượng khen thưởng hằng năm thực hiện theo quy định tại Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm của xã và các văn bản có liên quan, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn từng năm.

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua và kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính trong giai đoạn 2026 - 2030 có kết quả Chỉ số cải cách hành chính hằng năm được xếp loại “Xuất sắc” từ 03 lần trở lên trong giai đoạn được xem xét, lựa chọn 01 tập thể và không quá 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét tặng Bằng khen hoặc đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước theo hướng dẫn của Trung ương.

Riêng đối với đơn vị trực tiếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính gồm: công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và tác động của cải cách hành chính đến người dân và phát triển kinh tế - xã hội, được xét khen thưởng khi Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của xã đều tăng so với năm trước liền kề (theo công bố của tỉnh).

Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã tham mưu thực hiện các nội dung nêu trên, nếu có đóng góp thiết thực, hiệu quả vào việc cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của xã thì được xem xét khen thưởng; đồng thời, mỗi đơn vị được đề xuất không quá 03 cá nhân có thành tích tiêu biểu để xét khen thưởng theo quy định.

#### **4. Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị khen thưởng**

##### **a) Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng**

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

##### **b) Thời gian đề nghị khen thưởng**

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng hàng năm và tổng kết giai đoạn sau khi có văn bản của UBND xã.

**5. Kinh phí khen thưởng:** Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của xã.

**6. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức xét chọn, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;** xác nhận việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thành tích đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai phong trào thi đua theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét khen thưởng theo quy định.

- Hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập, ban nhân dân ấp trực thuộc UBND xã**

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị triển khai, tổ chức phát động phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó xem xét đề nghị tặng Giấy khen đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua theo thẩm quyền và đúng quy định.

Tuyên truyền, vận động toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia phong trào thi đua, đặc biệt là việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp trình UBND xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, Phòng Văn

hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các Phòng, Trung tâm trực thuộc xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồng Tú Vân**